

# LOGIN



The login form is centered on the page. It features the official logo of the Government of East Java at the top. Below the logo, the text reads 'SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR'. The form contains three input fields: 'Username' with a person icon, 'Password' with a lock icon, and a 'Remember me' checkbox. At the bottom of the form is a green 'LOGIN' button with a lock icon.

1. Akses laman Aplikasi e SAKIP


2. Masukkan alamat [dindikjatim.esakip.net](http://dindikjatim.esakip.net)

3. Masukkan Username dan Password Anda, ketik ulang tulisan Captcha kemudian klik Login

## Tugas dan Fungsi



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan

 RAMLIYANTO.SPM  
user

PERJANJIAN KINERJA

- Tugas dan Fungsi**
- Sasaran Kinerja
- Indikator Kinerja
- Program
- Rencana Aksi
- SIP Rencana Aksi

Tupoksi

Dashboard | Tupoksi | Index

Tugas Pokok	Fungsi	Updated At
ctaha	ctaha	2019-02-01 13:04:08

Showing 1 to 1 of 1 entries



Tambah Data

Paragraph

WORDS POWERED BY THYVICE

Apakah anda yakin ?


Cancel Yes

- **Input Tugas dan Fungsi**
  1. Untuk Dapat menginput Tugas dan Fungsi Anda klik Menu Tugas dan Fungsi pada Menu Perjanjian Kinerja .
  2. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di samping.
  3. Klik tombol  untuk melakukan input Tugas dan Fungsi maka akan tampil seperti gambar di bawah.
  4. Klik  untuk meghapus data.

# Sasaran Kinerja



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan



 RAMLIYANTO.SPM  
user

PERJANJIAN KINERJA

- Tugas dan Fungsi
- Sasaran Kinerja**
- Indikator Kinerja
- Program
- Rencana Aksi
- SIP Rencana Aksi

Sasaran Pegawai

Dashboard | Sasaran Pegawai | Index




	No	Sasaran Pegawai	
<input type="checkbox"/>	7	100%	
<input type="checkbox"/>	1	100%	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Tambah Data

Opsi  
Master



Sasaran Pegawai

 Inputan  Save  Close



Apakah anda yakin ?

 Cancel  Yes

- **Input Sasaran kinerja**
  1. Untuk Dapat menginput Sasaran dan Fungsi Anda klik Menu Sasaran dan Fungsi pada Menu Perjanjian Kinerja .
  2. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di samping.
  3. Klik tombol  untuk melakukan input Sasaran dan Fungsi maka akan tampil seperti gambar di bawah.
  4. Klik  untuk meghapus data.

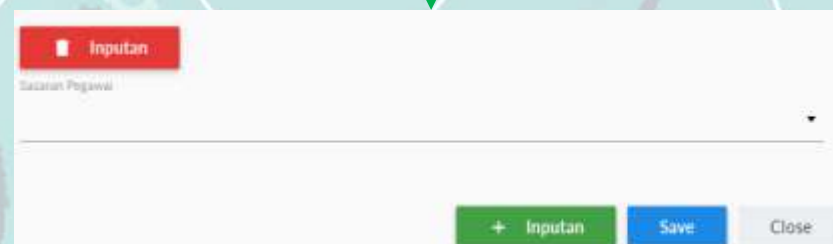
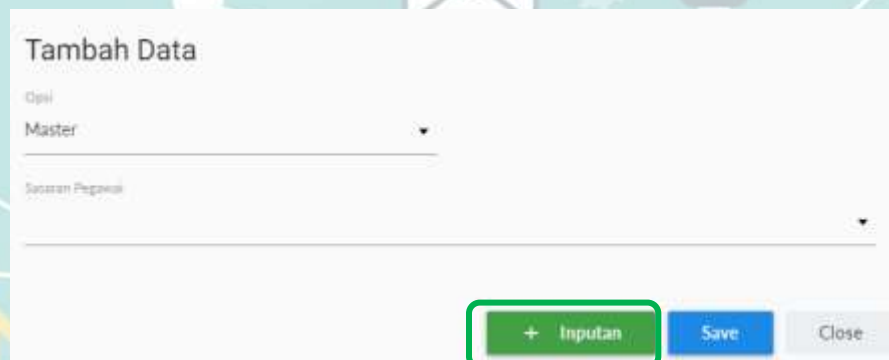


## Sasaran Kinerja



- **Input Sasaran kinerja**

1. Tombol **+ Inputan** untuk menambah inputan sasaran pegawai.
2. Tombol **Save** untuk menyimpan data sasaran pegawai.
3. Klik tombol **Close** untuk membatalkan pengisian sasaran pegawai.



# Sasaran Kinerja





- **Edit Sasaran Kinerja**

1. Tombol  **Edit** mengedit Sasaran Pegawai.

Sasaran Pegawai

Dashboard / Sasaran Pegawai / index

2 items

	No	Nama	Sasaran Pegawai	Tgl	
<input type="checkbox"/>	1		1.bdhg		
<input type="checkbox"/>	2		2.cdkd		

Showing 1 to 2 of 2 entries

PREVIOUS 1 NEXT

**Edit Data**

Opis  
Custom

Nomor  
2

Sasaran Pegawai  
1.bdhg

**Edit** Close

# Indikator Kinerja



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan

 **RAMLIYANTO.SP,M**  
user

PERJANJIAN KINERJA

- Tugas dan Fungsi
- Sasaran Kinerja
- Indikator Kinerja**
- Program
- Rencana Aksi
- SIP Rencana Aksi

Indikator Pegawai Master

+

-

No	Indikator	Formulasi	Satuan	Spesifikasi Data
1	Indikator Pegawai			

Showing 1 to 1 of 1 entries

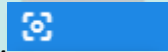

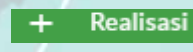
PREVIOUS 1 NEXT

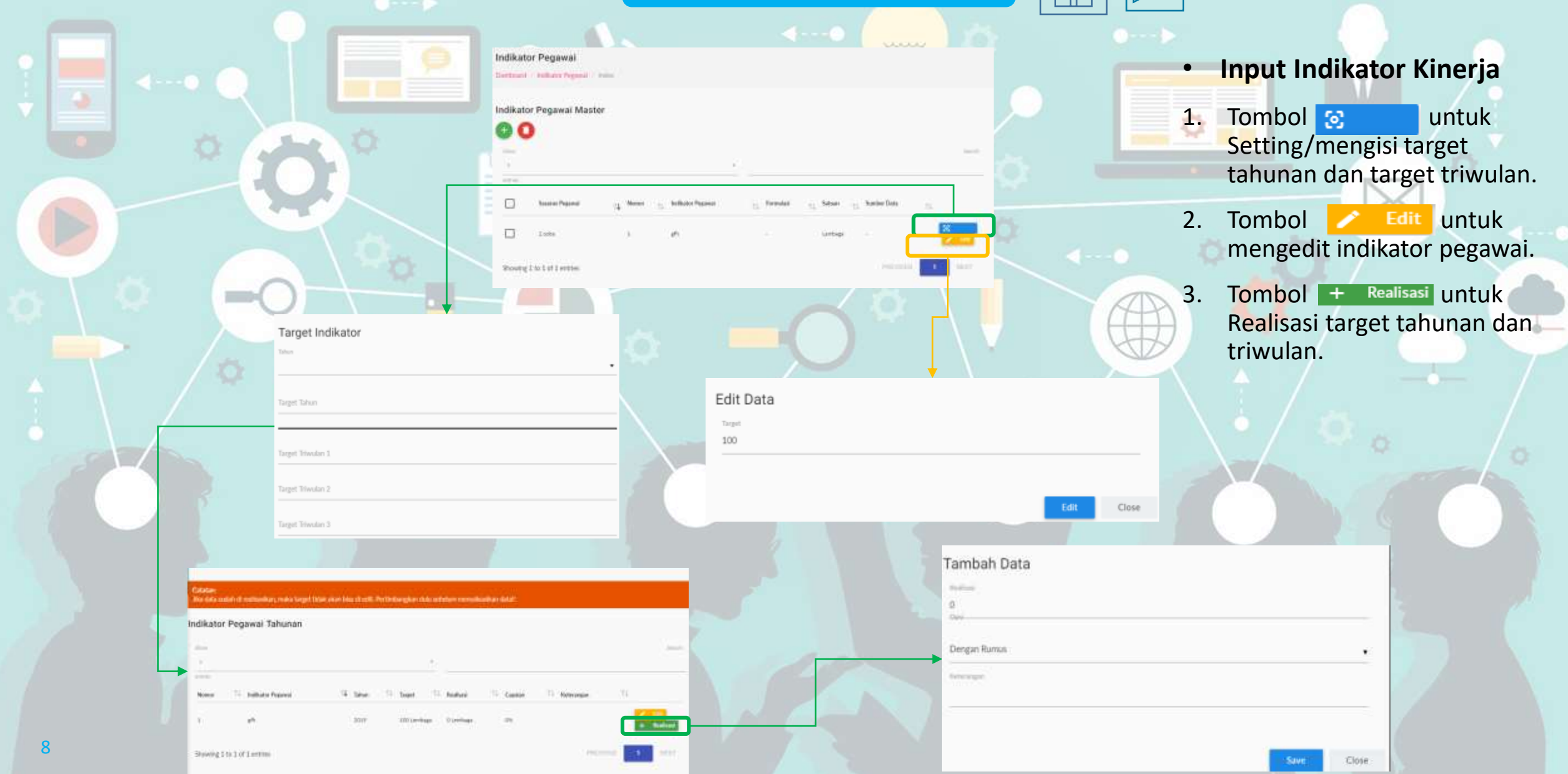
- **Input Indikator Kinerja**
1. Untuk dapat menginput Indikator Pegawai, Pegawai Tahunan, Pegawai Triwulan, Anda klik Menu Indikator Kinerja pada Menu Perjanjian Kinerja .

# Indikator Kinerja



## • Input Indikator Kinerja

1. Tombol  untuk Setting/mengisi target tahunan dan target triwulan.
2. Tombol  untuk mengedit indikator pegawai.
3. Tombol  untuk Realisasi target tahunan dan triwulan.



**Indikator Pegawai**

Dashboard / Indikator Pegawai / index

Indikator Pegawai Master

<input type="checkbox"/>	No	Nama	Indikator Pegawai	Formulas	Satuan	Number Data
<input type="checkbox"/>	1	Code	3	gP	Lembaga	

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Target Indikator**

Tahun

Target Tahun

Target Triwulan 1

Target Triwulan 2

Target Triwulan 3

**Edit Data**

Target

100

**Edit** **Close**

**Indikator Pegawai Tahunan**

Dashboard / Indikator Pegawai / index

No	Indikator Pegawai	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	gP	3000	100%	0%		

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Tambah Data**

Indikator Pegawai

0

0

Dengan Rumus

Keterangan

**Save** **Close**



# Program



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan

 **RAMLIYANTO.SP,M**  
user

PERJANJIAN KINERJA

- Tugas dan Fungsi
- Sasaran Kinerja
- Indikator Kinerja
- Program**
- Rencana Aksi
- SIP Rencana Aksi

Program

Dashboard / Program - Info

+

Menu

1. Menu Program

2. Program

3. Program

4. Program

5. Program

6. Program

7. Program

8. Program

9. Program

10. Program

Showing 1 to 1 of 1 entries



PREVIOUS 1 NEXT

Program Pegawai Tahunan

Info






1

Menu

No	Program Pegawai	Tahun	Target	Berkas	Capaian	Keterangan
1	1. Peningkatan kompetensi pribadi bagi guru/guru SMA di UPT (P)	2018	Rp. 125.000.000,00	Rp. 0,00	0,00%	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS 1 NEXT

- **Input Program**
  1. Untuk dapat menginput Program tahunan dan triwulan anda klik Menu Program pada sub menu perjanjian kinerja .setelah mengklik menu program maka akan muncul seperti gambar disamping 
  2. Klik tombol  untuk melakukan input Program baru pegawai
  3. Tombol  untuk Setting/mengisi target tahunan dan target triwulan.
  4. Tombol  Edit untuk mengedit indikator pegawai.
  5. Tombol  Realisasi untuk Realisasi target tahunan dan triwulan.



# Program



Program

Dashboard Program Tindakan

No	Program	Kelompok	Tahun	Target	Realisasi
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	APBD	2013	Target	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	APBD	2013	Target	100%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Perangkat Daerah	APBD	2013	Target	100%

## • Input Program

1. Tombol **Target** untuk mengisi target anggaran per tahun dan per triwulan.
2. Tombol **Edit** untuk mengedit program.

### Target Anggaran

Tahun: 2013

Target Tahun: \_\_\_\_\_

Target Triwulan 1: \_\_\_\_\_

Target Triwulan 2: \_\_\_\_\_

Target Triwulan 3: \_\_\_\_\_

Target Triwulan 4: \_\_\_\_\_

Save Close

### Edit Data

Program: 1.Peningkatan kompetensi praktek bagi guru/siswa SMK di UPT PPK

Waktu: 1

Kelompok: APBD

Edit Close

# Rencana Aksi



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan


 RAMLIYANTO.SPM  
user

PERJANJIAN KINERJA

- Tugas dan Fungsi
- Sasaran Kinerja
- Indikator Kinerja
- Program
- Rencana Aksi**
- SIP Rencana Aksi

Rencana Aksi Pegawai

Dashboard / Rencana Aksi Pegawai / Index



No	No	Tahun	Kegiatan	Rencana Aksi	Output	Anggaran	Updated At
1		2019	2 Pelatihan Kompetensi Guru/Staf SMA/SMK	1 apln	mengendalikan	Rp. 100.00	2019-03-13 16:34:03

Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS 1 NEXT


Tambah Data

Kegiatan:  
2.Pelaksanaan kebijakan Teknis di Bidang Pendidikan SMA, SMK dan PK-PLK Wilayah Tulungagung

tahun  
2019

Rencana Aksi: \_\_\_\_\_ Anggaran: \_\_\_\_\_

Tugas Pokok: \_\_\_\_\_

- **Input Rencana Aksi**
1. Untuk dapat menginput Rencana Aksi maka klik menu rencana aksi pada menu perjanjian kinerja, setelah itu akan muncul tampilan seperti gambar disamping.
  2. Tombol  untuk menambah/mengisi data rencana aksi pegawai.

# Rencana Aksi

## Rencana Aksi Pegawai

Dashboard / Rencana Aksi Pegawai / Index




Dashboard / Rencana Aksi Pegawai / Index

3 entries

Nomor	Tahun	Kegiatan	Rencana Aksi	Output	Anggaran	Updated At
1	2019	2.Pelaksanaan kebijakan Teknis di Bidang Pendidikan SMA, SMK dan PK-PLK Wilayah Tulungagung	1. mengendalkan	mewujudkan	Rp. 100,00	2019-03-14 07:05:05

Showing 1 to 1 of 1 entries

### • Input Rencana Aksi

1. Tombol  untuk mengedit rencana aksi pegawai.
2. Tombol  untuk menghapus data rencana aksi yang salah.
3. Tombol  untuk mengecek apakah data jadwal rencana aksi sudah terupdate atau belum.

### Edit Data

1

2.Pelaksanaan kebijakan Teknis di Bidang Pendidikan SMA, SMK dan PK-PLK Wilayah Tulungagung

2019

mengendalkan

Rp. 100,00

mewujudkan

### Apakah anda yakin ?

Anda tidak dapat memulihkan data kembali

Cancel

Ya, Hapus!

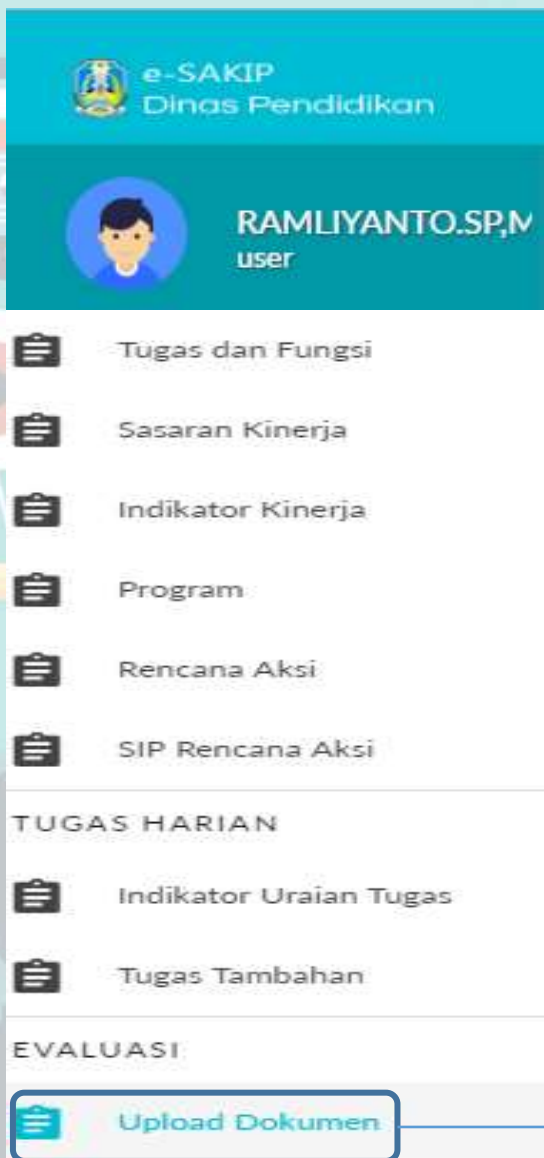
### Jadwal Rencana Aksi Pegawai

1

Showing 0 to 0 of 0 entries



# Upload Dokumen



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan

RAMLIYANTO.SP,M  
user

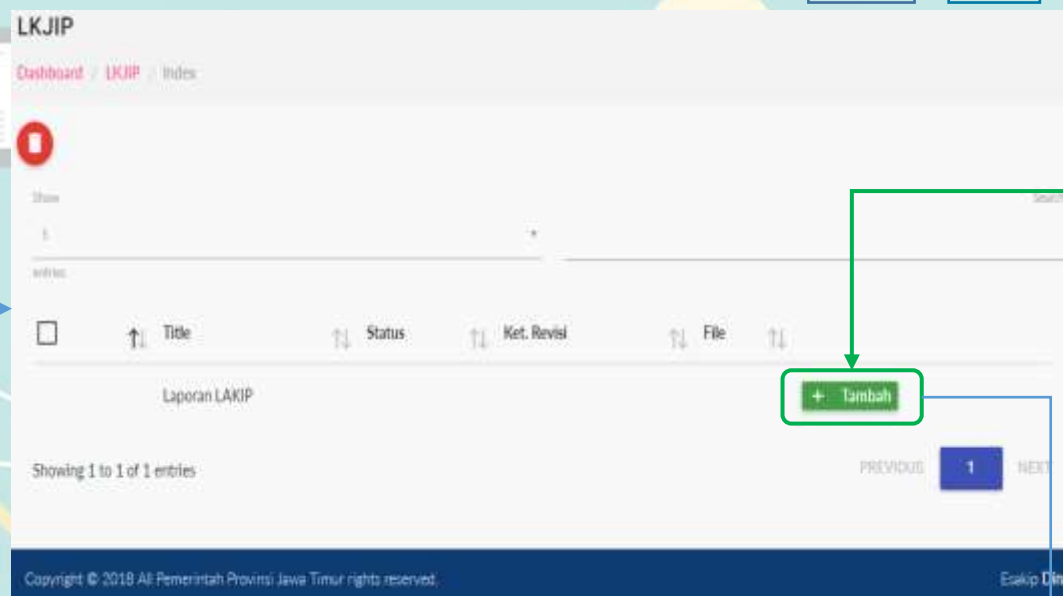
- Tugas dan Fungsi
- Sasaran Kinerja
- Indikator Kinerja
- Program
- Rencana Aksi
- SIP Rencana Aksi

TUGAS HARIAN

- Indikator Uraian Tugas
- Tugas Tambahan

EVALUASI

- Upload Dokumen**



LKJIP

Dashboard / LKJIP / Index

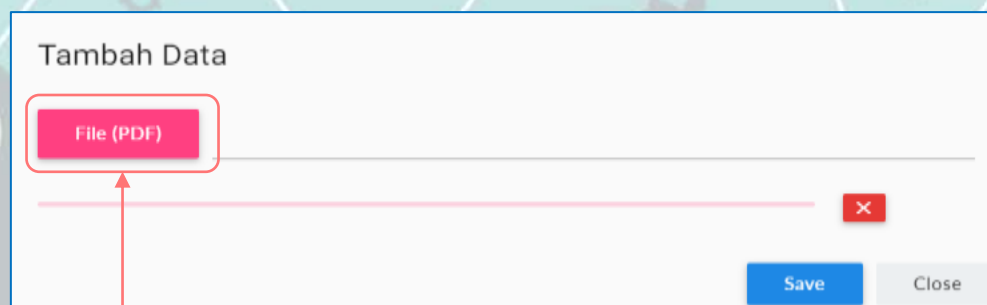
+ Tambah

Title	Status	Ket. Revisi	File
Laporan LAKIP			

Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS 1 NEXT

Copyright © 2018 All Pemerintah Provinsi Jawa Timur rights reserved. Esakip Dinas



Tambah Data

File (PDF)


Save Close

## • Upload LKJIP


1. Untuk memasukkan file atau dokumen anda **+ Tambah** maka akan muncul menu seperti di samping bawah
2. Kemudian klik **File (PDF)** untuk memilih dokumen Atau File yang mau anda Upload.
3. Klik **Save** untuk mengUpload.
4. Klik **Close** untuk kembali



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan

 RAMLIYANTO.SP,M  
user

LAPORAN

-  Laporan
- IKI
- Perjanjian Kinerja
- Pengukuran Kinerja

## Report Indikator Individu

Dashboard / Report Indikator Individu / Index

Periode

 Report


### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Nama : Drs. SRIYONO,ME  
 NIP : 19450520 198903 1 009  
 Jabatan : SEKRETARIS  
 Tugas : dadas  
 Fungsi : sdaaad

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya sistem perencanaan, evaluasi, administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan dan keuangan.	Indeks kepuasan masyarakat/aparat terhadap pelayanan adm perkantoran dan kenyamanan kantor		



## • Report IKI

1. Untuk Dapat Report Indikator Individu atau IKI Klik Menu Laporan klik sub menu IKI.
2. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di samping.
3. Isi Data Sesuai dengan Inputan.
4. Klik tombol  Report untuk Mengunduh Report Indikator Individu.

# Perjanjian kinerja



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan

**RAMLIYANTO.SP,M**  
user

Laporan

IKI

**Perjanjian Kinerja**

Pengukuran Kinerja

## Report Perjanjian Kinerja

Dashboard / Report Perjanjian Kinerja / Index

Tahun:  Lokasi:  Tanggal:

**Report**

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2018**  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

NO.	SASARAN BENJA	INDIKAYOR	TARGET		REALISASI KINERJA					CARAIAN
			TARGET	SATUAN	I	II	III	IV	TOTAL	
1	melakukan	membersihkan	100	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00%

Lamongan, 01 Maret 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA CABANG DINAS**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

**DEWI MASITHOH RATNA BINTARI S.H.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198006122006041012

**Taufiq Urohman**  
Pengatur  
NIP.198208312002121004



### • Report Perjanjian Kinerja

1. Untuk Dapat Report Perjanjian Kinerja Kemudian Klik Menu Laporan klik sub menu Perjanjian Kinerja.
2. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di samping.
3. Isi Data Sesuai Inputan.
4. Klik tombol **Report** untuk Report Perjanjian Kinerja.



# Pengukuran Kinerja



e-SAKIP  
Dinas Pendidikan

**RAMLIYANTO.SP,M**  
user

Laporan

IKI

Perjanjian Kinerja

**Pengukuran Kinerja**

Report Pengukuran Kinerja

Dashboard / Report Pengukuran Kinerja / Index

Tahun: \_\_\_\_\_ Lokasi: \_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_

**Report**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Taufiq Urohman**  
Jabatan : **Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI MA BITHOH RATNA BINTARI S.H.**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA UBAHA CABANG DINAS**

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 01 Maret 2019

Pihak Kedua, Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA UBAHA CABANG DINAS** **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

**DEWI MA BITHOH RATNA BINTARI S.H.** **Taufiq Urohman**  
Penata Tingkat I Pengatur  
NIP. 198006122006041012 NIP.198208312002121004

- **Report Pengukuran Kinerja**
  1. Untuk Dapat Report pengukuran Kinerja Klik Menu Laporan klik sub menu Pengukuran Kinerja.
  2. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di samping.
  3. Isi Data Sesuai dengan Inputan.
  4. Klik tombol **Report** untuk Mengunduh Report Pengukuran Kinerja.